**Приказ Управления Роспотребнадзора по ХМАО - Югре №7 от 20 января 2015 г. "Об организации работы по реализации постановления Правительства РФ от 09.01.2014г. №10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»**

На основании постановления Правительства РФ от 09.01.2014г. №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" и в соответствии с приказом ФС Роспотребнадзора от 11.12.2014 № 1238 «Об организации в Роспотребнадзоре работы по реализации постановления Правительства РФ от 09.01.2014г. №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить, что:
   1. Федеральные государственные гражданские служащие Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО-Югре (далее – Управление)  предоставляют уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, составленное согласно приложению к Типовому положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденному постановлением Правительства РФ от 09.01.2014г. №10 (далее - Уведомление, Типовое положение), в отдел организации и обеспечения деятельности Управления -  уполномоченное структурное подразделение Управления.
   2. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 (три) тысячи рублей, либо стоимость которого получившим его федеральным государственным гражданским служащим Управления  неизвестна, сдаётся федеральным государственным гражданским служащим Управления Черемных В.Ю. - начальнику отдела организации и обеспечения Управления – ответственному лицу Управления.
2. Отдел организации и обеспечения деятельности Управления совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности Управления (Кислякова Л.Ф.) обеспечивают включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учёту подарка, стоимость которого превышает 3 (три) тысячи рублей, в реестр федерального имущества.
3. Отдел организации и обеспечения деятельности Управления совместно с отделом  бухгалтерского учета и отчетности Управления организуют оценку стоимости подарка для реализации (выкупа).
4. Кузнецовой И.М. –  заместителю начальника отдела организации и обеспечения деятельности Управления в срок до 2 февраля  2015г. обеспечить внесение соответствующих изменений и дополнений в положения о структурных подразделениях в связи с реализацией Типового положения и настоящего Приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель                                               М.Г. Соловьёва